



COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI

(Prov. di Cremona)

Prot. 3813/3.4

Casalbuttano, - 1 GIU. 2019

DECRETO

NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA E NOMINA SOSTITUTO.

IL SINDACO

Premesso che

- L'art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con atto di G.C. n. 135 del 1.12.2018
- con atto di G.C. n. 136 del 1.12.2018 è stata approvata la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- con atto di G.C N. del 66 del 10.5.2019 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative;

Rilevato che:

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- il comma 3 dell'art. 13 del suddetto CCNL, in particolare dispone che gli incarichi di cui in parola già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del citato contratto;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 15 del sopra citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

Ritenuto opportuno e necessario provvedere alla nomina del responsabile del Servizio -Affari Generali con attribuzione della posizione organizzativa;

Visto il precedente decreto sindacale n. 8317/3.4 del 22.12.2015 con il quale la sig.ra Lorenza Rinaldi, Istruttore direttivo Cat. D, veniva nominata responsabile del servizio in oggetto con attribuzione della posizione organizzativa;

Tenuto conto, per la definizione degli incarichi di responsabilità, dei seguenti criteri previsti dal CCNL in vigore: natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionale, esperienza acquisita in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere;

Considerata l'esperienza concretamente maturata dalla sig.ra Nicoletta Passeri in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico e ritenuto di attribuire alla stessa le funzioni dirigenziali e la posizione organizzativa, per assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'amministrazione con riferimento agli obiettivi definiti;

Ritenuto, altresì, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, di dover provvedere all'individuazione nel Responsabile del Servizio Finanziario il funzionario che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità del Responsabile del Servizio Affari Generali, titolare di posizione organizzativa, sia legittimato ad esercitare le funzioni nell'ambito del predetto Servizio;

Ritenuto di disporre altresì:

- che il Responsabile del Servizio Affari Generali Sig.ra Lorenza Rinaldi sostituisca in caso di assenza la Responsabile del Servizio Finanziario Sig.ra Nicoletta Passeri;
- Che in caso di assenza di entrambi i Responsabili Servizio Finanziario e Affari Generali le funzioni vengano svolte dal Segretario Comunale.

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 21.05.2018;

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di designare formalmente, per le ragioni indicate in premessa, la sig.ra Lorenza Rinaldi, con il profilo di istruttore direttivo Cat. D4, Responsabile del Servizio Affari Generali

di attribuire al suddetto responsabile di settore le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL e la posizione organizzativa;

di stabilire che l'incarico viene conferito con decorrenza 01/06/2019 fino al 30/05/2022;

di corrispondere alla stessa dipendente, a fronte delle funzioni di cui innanzi, una indennità di posizione nella misura annua stabilita sulla base dei criteri definiti con deliberazione di G.C. N. 136 del 1.12.2018 e della pesatura approvata con deliberazione di G.C. N. 66 del 10.5.2019 da erogare in tredici mensilità, nonché una retribuzione di risultato per le posizioni in essere, previo raggiungimento degli obiettivi;

di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita;

di dare atto che il suddetto responsabile di servizio dovrà perseguire gli obiettivi assegnati e concordati con l'Amministrazione con verifiche intermedie effettuate dal Segretario Comunale;

di dare atto che il suddetto responsabile di servizio sarà revocato in caso d'inosservanza delle direttive del Sindaco o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

Ritenuto, altresì, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, di dover provvedere all'individuazione nel Responsabile del Servizio Finanziario il funzionario che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità del Responsabile del Servizi Affari Generali, titolare di posizione organizzativa, sia legittimato ad esercitare le funzioni nell'ambito del predetto Servizio;

Ritenuto di disporre altresì:

- che il Responsabile del Servizio Affari Generali Sig.ra Lorenza Rinaldi sostituisca in caso di assenza la Responsabile del Finanziario Sig.ra Nicoletta Passeri;
- Che in caso di assenza di entrambi i Responsabili Servizio Finanziario e Affari Generali le funzioni vengano svolte dal Segretario Comunale.

DISPONE

- che copia del presente decreto sia comunicato all'interessato per quanto di competenza
- che sia comunicato al Segretario Comunale
- che sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL SINDACO
Prof. Gian Pietro Garoli

Visto per presa visione ed accettazione
Lorenza Rinaldi